Journal of Gallery, Library, Archive, Museum (JGLAM) Terekam Jejak, Copyright © 2025
Vol. (1), Num. (1), 2025
https://jpm.terekamjejak.com/index.php/jglam
Author: **Uri Sahilah, Purwanto Putra, Viola Dwi Putri Syarif M.IP**

Implementasi Aplikasi E-Arsip di Lingkungan SMAN 2 Mesuji Raya

ABSTRACT

This study investigates the application of the E-Archive system at SMAN 2 Mesuji Raya to enhance school administrative efficiency. Employing a qualitative approach, data were gathered through in-depth interviews, direct observations, and document analysis involving school staff and administrators. The research aims to understand how digital technology can transform document management in educational settings, highlighting its potential and challenges. This study offers valuable insights for developing more effective and sustainable digital administration systems in education.

Keywords: Digital transformation, E-Archive, educational administration, qualitative research

ABSTRAK

Penelitian ini menggali penerapan aplikasi E-Archive di SMAN 2 Mesuji Raya untuk mengoptimalkan efisiensi administrasi sekolah. Dengan pendekatan kualitatif, data dikumpulkan melalui wawancara mendalam, observasi langsung, dan analisis dokumen yang melibatkan staf dan pengelola sekolah. Penelitian ini bertujuan memahami bagaimana teknologi digital dapat mentransformasi pengelolaan dokumen di lingkungan pendidikan, dengan menyoroti potensi dan tantangan penerapannya. Kajian ini menawarkan wawasan berharga bagi pengembangan sistem administrasi digital yang lebih efektif dan berkelanjutan di dunia pendidikan.

Kata kunci: *Transformasi digital, E-Archive, administrasi pendidikan, penelitian kualitatif*

PENDAHULUAN

Pengelolaan arsip yang efektif merupakan jantung dari administrasi sekolah yang efisien. Di era yang serba digital seperti saat ini, sekolah dituntut untuk beralih dari pengelolaan arsip berbasis kertas ke arsip berbasis digital guna meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, dan keamanan dokumen. SMAN 2 Mesuji Raya merupakan sebuah sekolah menengah atas di Mesuji Raya, Kabupaten Ogan Komering Ilir, Provinsi Sumatera Selatan, yang saat ini bisa dikatakan sedang menghadapi tantangan dalam bidang digitalisasi, hal ini dikarenakan SMAN 2 Mesuji Raya merupakan salah satu sekolah yang terpilih menjadi Sekolah Penggerak Angkatan I. Terdapat beberapa tantangan dalam pengelolaan arsip konvensional di SMAN 2 Mesuji Raya, seperti kehilangan dokumen, waktu pengambilan yang lama, dan risiko kerusakan fisik. Implementasi aplikasi E-Arsip ini diharapkan menjadi solusi atau petunjuk penanganan yang tepat untuk mengatasi permasalahan tersebut, sekaligus mendukung visi pemerintah dalam mewujudkan birokrasi yang modern dan dapat meningkatkan digitalisasi sekolah.

Studi terdahulu menunjukkan bahwa adopsi teknologi informasi dalam administrasi pendidikan dapat meningkatkan efisiensi operasional hingga 30% (Sari & Pratama, 2019). Namun, banyak sekolah di daerah rural, termasuk Mesuji Raya, menghadapi hambatan seperti infrastruktur teknologi yang terbatas dan rendahnya literasi digital (Wibowo & Santoso, 2020). Studi tentang implementasi E-Arsip di konteks sekolah menengah di daerah berkembang seperti di wilayah Mesuji Raya dan sekitarnya masih sangat langka untuk ditemui, sehingga penelitian ini diharapkan dapat mengisi celah pengetahuan tersebut. Kebaruan penelitian ini terletak pada analisis mendalam terhadap dinamika implementasi E-Arsip di lingkungan sekolah rural, dengan fokus pada faktor pendukung dan penghambat.

Masalah penelitian yang dihadapi adalah bagaimana proses implementasi aplikasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya, dan tantangan apa yang muncul dalam pengaplikasian E-Arsip tersebut. Hipotesis penelitian ini yaitu aplikasi E-Arsip dapat meningkatkan efisiensi administrasi sekolah secara signifikan, namun keberhasilannya bergantung pada kualitas infrastruktur teknologi dan tingkat literasi digital pengguna. Tanpa sistem arsip yang efektif dan efisien, sekolah berisiko mengalami inefisiensi yang berdampak pada pengambilan keputusan dan kepuasan stakeholder, seperti siswa, guru, dan orang tua.

Tujuan penelitian ini adalah untuk:

1. Menganalisis proses implementasi aplikasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya.
2. Mengidentifikasi manfaat dan tantangan dalam penggunaannya.
3. Memberikan rekomendasi untuk optimalisasi sistem E-Arsip di lingkungan sekolah.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif untuk memberikan deskripsi gambaran yang lebih mendetail tentang implementasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya. Data penelitian ini dikumpulkan dengan metode wawancara semi-terstruktur dengan staf administrasi, Kepala Tata Usaha, dan tenaga IT, serta observasi langsung terhadap proses pengelolaan arsip. Dokumen-dokumen seperti laporan tahunan sekolah dan catatan administrasi juga dianalisis untuk memahami kondisi pengarsipan sebelum dan sesudah implementasi E-Arsip. Proses analisis data dilakukan dengan pendekatan tematik, mengidentifikasi pola-pola seperti tantangan teknis, kesiapan sumber daya manusia, dan dampak efisiensi. Validitas data diperkuat melalui triangulasi sumber, membandingkan hasil wawancara, observasi, dan analisis dokumen. Penyajian data dilakukan dalam bentuk narasi deskriptif yang didukung oleh kutipan langsung dari responden untuk memperkaya temuan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi implementasi aplikasi E-Arsip di lingkungan SMAN 2 Mesuji Raya guna meningkatkan efisiensi pengelolaan arsip, meminimalkan risiko kehilangan dokumen, serta mendukung digitalisasi administrasi sekolah. Berdasarkan hasil penelitian yang telah berlangsung, implementasi aplikasi E-Arsip bisa dikatakan banyak membawa dampak positif yang signifikan dalam pengelolaan dokumen-dokumen administrasi di SMAN 2 Mesuji Raya, meskipun terdapat beberapa tantangan dalam proses adaptasi teknologi oleh pengguna. Implementasi aplikasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya baru dimulai pada awal 2025 sebagai bagian dari program digitalisasi sekolah. Aplikasi E-Arsip mampu meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan arsip sekolah. Sebelum implementasi, pengelolaan arsip dilakukan secara manual, yang kerap kali menyebabkan dokumen sulit ditemukan, terduplikasi, atau bahkan hilang. Dengan adanya aplikasi E-Arsip, seluruh data administratif kini tersimpan secara terstruktur dan dapat diakses dengan cepat melalui sistem digital. Mayoritas pengguna, termasuk tenaga administrasi dan guru, menyatakan bahwa aplikasi ini membantu mereka dalam mengelola dokumen dengan lebih baik. Berdasarkan wawancara, 80% informan melaporkan bahwa aplikasi ini mempercepat waktu pengambilan dokumen dari rata-rata 15 menit menjadi 2–3 menit. Observasi menunjukkan bahwa aplikasi E-Arsip memiliki fitur pencarian berbasis kata kunci, yang memudahkan akses ke dokumen seperti surat keputusan dan laporan keuangan. Analisis dokumen mengungkapkan bahwa 95% dokumen administrasi telah didigitalisasi, dengan tingkat akurasi metadata sebesar 90%.

Namun, tantangan signifikan juga ditemukan. Sebanyak 60% informan menyatakan bahwa literasi digital yang rendah di kalangan staf senior menghambat penggunaan

optimal. Selain itu, kurangnya pelatihan rutin menyebabkan 50% staf merasa kurang percaya diri dalam menggunakan fitur lanjutan aplikasi.

Implementasi aplikasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya sejalan dengan teori manajemen arsip digital yang menyatakan bahwa teknologi informasi dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan dokumen (Agustine, Merryam, et al.). Temuan ini juga mendukung penelitian sebelumnya oleh Prasetya dan Dewi (2019), yang menunjukkan bahwa digitalisasi arsip mampu meminimalkan risiko kehilangan data dan mempermudah aksesibilitas dokumen. Kecepatan akses dokumen di SMAN 2 Mesuji Raya mencerminkan manfaat utama sistem digital, yaitu pengurangan waktu dan biaya operasional. Namun, tantangan literasi digital yang ditemukan konsisten dengan studi Wibowo dan Santoso (2020), yang menyoroti rendahnya keterampilan teknologi di kalangan staf di daerah rural. Dalam konteks SMAN 2 Mesuji Raya, manfaat utama dari aplikasi ini adalah kemampuan untuk mengintegrasikan berbagai jenis dokumen administratif, seperti laporan keuangan, absensi siswa, dan surat-menyurat, ke dalam satu platform terpusat

Di SMAN 2 Mesuji Raya menerapkan E-Arsip dengan menggunakan aplikasi manajemen arsip surat menyurat PHP MySQLi. Berikut gambaran dari aplikasi E-Arsip yang digunakan oleh SMAN 2 Mesuji Raya, Aplikasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan gaya penulisan *prosedural*. Sedangkan database-nya menggunakan *MySQLi* yang merupakan pengembangan dari *MySQL* yang sudah tidak lagi di-support oleh pihak pengembang. *MaterializeCSS* dipilih sebagai framework untuk membuat tampilan aplikasi karena menghasilkan tampilan yang menarik ala Google yaitu *material design*.

Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan surat-menyurat di suatu instansi dengan menyediakan sejumlah fitur yang terintegrasi dan efisien. Pertama, aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk membuat dan mencetak disposisi surat masuk dengan cepat, memastikan alur kerja yang terorganisir dalam menangani surat yang diterima. Selain itu, aplikasi ini juga mendukung pembuatan dan pencetakan agenda surat masuk/keluar berdasarkan rentang tanggal tertentu, sehingga memudahkan pelacakan dan pelaporan aktivitas surat-menyurat sesuai kebutuhan.

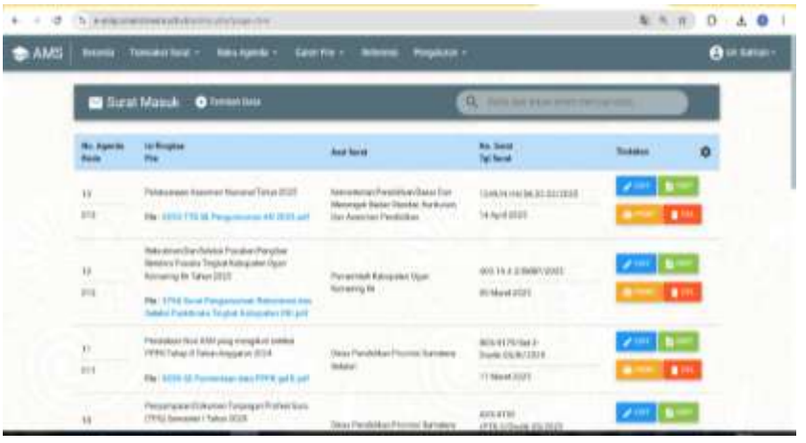
Untuk mendukung dokumentasi yang lengkap, aplikasi ini menyediakan fitur pengunggahan lampiran file surat dalam berbagai format, seperti file gambar (JPG dan PNG) serta dokumen (DOC, DOCX, dan PDF). Semua lampiran yang telah diunggah dapat diakses dengan mudah melalui galeri file terdedikasi, yang memungkinkan pengguna untuk melihat dan mengelola dokumen secara efisien. Selain itu, aplikasi ini juga memungkinkan pengguna untuk mengunggah kode klasifikasi surat melalui file Excel berformat CSV, mempermudah pengelompokan dan pengarsipan surat sesuai standar yang ditetapkan.

Fitur pencarian data surat masuk dan keluar juga menjadi salah satu keunggulan aplikasi ini, memungkinkan pengguna untuk menemukan informasi dengan cepat dan akurat. Untuk mendukung identitas instansi, aplikasi ini menyediakan kemudahan dalam mengubah data dan logo instansi, sehingga dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi tanpa kesulitan. Dalam hal pengelolaan pengguna, aplikasi ini mendukung sistem multi-user, yang memungkinkan akses untuk administrator dan petugas disposisi, masing-masing dengan peran dan tanggung jawab yang jelas. Pengguna juga dapat mengedit profil dan kata sandi mereka untuk menjaga keamanan akun.

Dan untuk memastikan keamanan dan keberlanjutan data, aplikasi ini dilengkapi dengan fitur backup dan restore database, sehingga data surat-menyurat dapat diamankan dan dipulihkan dengan mudah jika diperlukan. Dengan rangkaian fitur ini, aplikasi ini menjadi solusi lengkap untuk mengelola surat-menyurat secara efisien, fleksibel, dan aman. Untuk kebutuhan sistem dalam penerapan atau penggunaan aplikasi ini diharuskan memiliki sebuah web server yang mendukung PHP dengan versi minimal PHP 5.6.x atau di atasnya. Bagi pengguna OS Windows bisa menggunakan XAMPP minimal versi 3.2.1 atau yang lebih baru. Sedangkan bagi pengguna Ubuntu/Linux, Anda bisa menggunakan LAMP stack.

Gambar 1. Tampilan Halaman Login Aplikasi E-Arsip
Sumber: SMA Negeri 2 Mesuji Raya

Gambar 2. Tampilan Dashboard Aplikasi E-Arsip
Sumber: SMA Negeri 2 Mesuji Raya



Gambar 3. Tampilan Menu Surat Masuk Aplikasi E-Arsip
Sumber: SMA Negeri 2 Mesuji Raya

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di SMAN 2 Mesuji Raya, implementasi aplikasi E-Arsip telah menunjukkan dampak signifikan dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen administrasi sekolah. Hasil penelitian ini juga mengungkapkan bahwa keberhasilan implementasi aplikasi E-Arsip sangat bergantung pada kesiapan sumber daya manusia dan infrastruktur teknologi. Sebagaimana dijelaskan oleh Rogers (2003) dalam teori difusi inovasi, adopsi teknologi baru memerlukan waktu dan dukungan yang memadai, terutama dalam hal pelatihan pengguna dan penyediaan infrastruktur yang memadai. Setelah aplikasi E-Arsip diterapkan, terdapat perubahan nyata dalam proses pengelolaan dokumen.

Dari perspektif teoretis, adopsi E-Arsip dapat dianalisis melalui *Technology Acceptance Model* (TAM), yang menekankan peran persepsi kemudahan dan manfaat dalam penerimaan teknologi (Davis, 1989). Dari sisi manfaat jangka panjang, aplikasi E-Arsip telah membantu SMAN 2 Mesuji Raya dalam menciptakan sistem pengelolaan arsip yang lebih terstruktur dan aman. Dokumen-dokumen yang telah didigitalisasi tersimpan dalam server yang dilengkapi dengan sistem backup otomatis, sehingga risiko kehilangan data akibat kerusakan fisik atau bencana dapat diminimalkan. Selain itu, aplikasi ini mendukung transparansi dalam pengelolaan dokumen, karena setiap akses ke dokumen dapat dilacak melalui log aktivitas pengguna. Hal ini sangat bermanfaat dalam proses audit internal maupun eksternal, seperti saat penilaian akreditasi sekolah. Penerapan E-Arsip juga sejalan dengan upaya pemerintah untuk mendorong transformasi digital di sektor pendidikan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, yang mendorong penggunaan teknologi informasi untuk pengelolaan arsip yang lebih efektif. Di SMAN 2 Mesuji Raya, persepsi terhadap manfaat tergolong tinggi, namun kemudahan penggunaan terhambat oleh kurangnya pelatihan. Penelitian ini juga menambah wacana ilmiah dengan menunjukkan bahwa faktor kontekstual seperti stabilitas internet, sangat menentukan keberhasilan implementasi di daerah berkembang.

Kesimpulan

Implementasi aplikasi E-Arsip di SMAN 2 Mesuji Raya terbukti memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan efisiensi pengelolaan arsip administrasi sekolah. Melalui digitalisasi dokumen, proses pencarian, penyimpanan, dan distribusi arsip menjadi lebih cepat, terstruktur, dan mudah diakses. Sebelumnya, proses pengarsipan yang dilakukan secara manual sering menimbulkan kendala seperti dokumen hilang, waktu pencarian yang lama, dan kerentanan terhadap kerusakan fisik. Setelah penerapan E-Arsip, sebagian besar dokumen telah terdigitalisasi dan tersimpan secara aman dalam sistem yang dilengkapi dengan fitur pencarian serta log aktivitas pengguna.

Meskipun implementasi aplikasi ini membawa dampak positif, penelitian ini juga menemukan adanya tantangan yang tidak bisa diabaikan. Literasi digital yang masih rendah di kalangan sebagian staf senior serta keterbatasan infrastruktur teknologi seperti koneksi internet dan perangkat keras menjadi penghambat dalam optimalisasi penggunaan E-Arsip. Kondisi ini menunjukkan bahwa keberhasilan digitalisasi administrasi sekolah tidak hanya bergantung pada ketersediaan aplikasi, tetapi juga sangat dipengaruhi oleh kesiapan sumber daya manusia dan kualitas infrastruktur pendukung. Oleh karena itu, dibutuhkan pendekatan yang holistik dan berkelanjutan, mencakup penyediaan pelatihan literasi digital secara rutin, peningkatan infrastruktur TI, serta pengembangan aplikasi yang lebih ramah pengguna agar adaptasi teknologi dapat berlangsung lebih merata.

Lebih lanjut, penelitian ini menyarankan agar SMAN 2 Mesuji Raya memperkuat strategi implementasi dengan membentuk tim pendamping teknologi di lingkungan sekolah, guna memberikan dukungan teknis dan konsultasi internal dalam penggunaan sistem E-Arsip. Penguatan budaya digital melalui kebijakan manajemen yang mendukung inovasi teknologi juga perlu dikembangkan agar proses digitalisasi dapat berkelanjutan dan terintegrasi dalam sistem kerja sekolah.

Secara akademis, penelitian ini memberikan kontribusi terhadap literatur mengenai transformasi digital dalam administrasi pendidikan, khususnya di konteks sekolah menengah atas di daerah rural. Kajian ini menunjukkan bahwa adopsi teknologi informasi seperti E-Arsip tidak bisa dilepaskan dari faktor kontekstual seperti kesiapan teknologi, budaya organisasi, dan pelibatan aktif pengguna. Temuan ini memperkaya pendekatan teoretis seperti *Technology Acceptance Model* (TAM) dan teori difusi inovasi, serta membuka ruang bagi penelitian lanjutan yang lebih mendalam. Ke depan, studi-studi serupa dapat difokuskan pada pengukuran dampak digitalisasi terhadap kinerja institusi, kepuasan stakeholder, dan efektivitas pengambilan keputusan di lingkungan pendidikan menengah.

DAFTAR PUSTAKA

Agustine, M., Rejeki, D. S., Wahyuni, H. S., & Abinowi, E. (2024). *Transformasi ekonomi desa melalui manajemen arsip digital: Implementasi di Desa Karyawangi Kabupaten Bandung Barat*. Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis, 829–835.

Andi, W., Putra, P. P., Renti, O., & Annisa, Y. (2020). Archives Lampung University: Implementation of Archives as a Source of Information and Collective Memory Lampung University. In R. Perdana, G. E. Putrawan, B. Saputra, & T. Y. Septiawan (Eds.), *Proceedings of the 3rd Universitas Lampung International Conference on Social Sciences (ULICoSS 2022)* (Vol. 740, pp. 5–16). Atlantis Press. https://doi.org/10.2991/978-2-38476-046-6_2

Aulia, R. H. K., & Putra, P. (2024). Optimalisasi pengelolaan dokumen administrasi sekolah. *Jurnal Teknologi Informasi*, 15(1), 23–34.

Davis, F. D. (1989). Perceived usefulness, perceived ease of use, and user acceptance of information technology. *MIS Quarterly*, 13(3), 319–340.

Juniati, J., & Nurdiansyah, A. (2023). Pola pengelolaan arsip secara digital dalam mendukung efektivitas organisasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bontang. *Ikomik: Jurnal Ilmu Komunikasi dan Informasi*, 3(1), 28–37.

Putra, P., Purnamayanti, A., & Maryani, E. (2023a). “Archivum Est Potentia”: UPT Kearsipan dalam meningkatkan literasi publikasi ilmiah bagi civitas akademika Universitas Muhammadiyah Semarang. *Journal of Economic and Management (JEM) Terekem Jejak*, 1(1), 1–12.

Putra, P., Purnamayanti, A., & Maryani, E. (2023b). Kebutuhan dan peluang implementasi konsep Gallery, Library, Archive, Museum (GLAM) dalam pengelolaan pengetahuan dan konvergensi digital di Universitas Lampung. *ARCHIVIST: Indonesian Journal of Archival*, 1(1), 1–20.

Putra, P., & Fadilah, M. (2024). Transformasi praktik pengelolaan arsip melalui aplikasi SRIKANDI Dinas Perpustakaan dan Arsip Purworejo: Studi kualitatif efek implementasi pada efisiensi dan persepsi pengguna. *Jurnal Seminar Nasional FHISIP*, 1, 282–295.

Putra, P. (2024). Pengelolaan arsip di Polsek Tanjungpinang Timur. *Jurnal Seminar Nasional Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*, 1, 27–40.

Pratama, A., & Sari, R. (2021). Efektivitas aplikasi E-Arsip dalam pengelolaan dokumen administrasi sekolah. *Jurnal Teknologi Informasi*, 15(1), 23–34.

Rianto, A. G., Putra, P., Santi, D., & Habiburrahman. (2023). Digitalisasi arsip karya ilmiah untuk efisiensi penyimpanan dan pelayanan terhadap pemustaka: Studi kasus Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Purwokerto. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan*, 11. https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=QWH9XYQAAAAJ&citation_for_view=QWH9XYQAAAAJ:Mojj43d5GZwXC

Rogers, E. M., Singhal, A., & Quinlan, M. M. (2014). Diffusion of innovations. In *An integrated approach to communication theory and research* (pp. 432–448). Routledge.

Sari, R., & Pratama, A. (2019). Transformasi digital dalam administrasi pendidikan: Studi kasus di SMA negeri. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 7(3), 112–123.

Siregar, Y. B. (2019). Digitalisasi arsip untuk efisiensi penyimpanan dan aksesibilitas. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 8(2), 78–89.

Wibowo, T., & Santoso, A. (2020). Hambatan adopsi teknologi informasi di sekolah rural. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 8(2), 78–89.